



**COMUNE DI ALTISSIMO**  
(PROVINCIA DI VICENZA)

**N. 40 /A C**  
**DEL 24 NOVEMBRE 2014**

Prot. 7924

*Reg. Generale N. 215*

**AREA CONTABILE**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

*O G G E T T O*

**Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2019. CIG Z8B11D8B0E**

*REFERTO DI PUBBLICAZIONE*  
*N. 446 REP.*

Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi 25 NOVEMBRE 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott. Livio Bertoia*

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

Premesso che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 27 del 18/11/2014 – dichiarata immediatamente eseguibile – ha approvato la concessione del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2015-2019 secondo i principi e le disposizioni di cui all'art. 30 del D.lgs. 163/2006, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

Che ha altresì approvato gli allegati capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di tesoreria e la convenzione per l'espletamento del servizio di tesoreria che contengono criteri e modalità di affidamento e di gestione del servizio;

Che è stato incaricato il responsabile dell'Area Contabile dell'esecuzione della deliberazione suddetta nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 30 del D.lgs. 163/2006, del regolamento di contabilità e dalle disposizioni del D.lgs. 267/2000;

Richiamato l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che dispone "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"

Considerato pertanto che:

- a) il fine del contratto è l'affidamento del servizio di tesoreria per l'espletamento del complesso delle operazioni riflettenti la gestione finanziaria del Comune di Altissimo;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali sono dettagliatamente specificate nello schema di convenzione e nel capitolato d'oneri approvati con deliberazione C.C. 27/2014;
- c) le modalità di scelta del contraente è il sistema della inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità previste dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Dato atto che il CIG è Z8B11D8B0E;

Ricordato che l'art. 57 del Regolamento comunale di Contabilità prevede l'affidamento del servizio di Tesoreria tramite il sistema della licitazione privata o della trattativa privata con preventiva pubblicazione di un bando;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del bando per la licitazione privata e, considerati i tempi ristretti entro i quali arrivare all'affidamento del servizio che deve essere attivo il 1° gennaio 2015;

Che, per l'urgenza, si ritiene necessario stabilire in 15 giorni il termine di pubblicazione del bando di gara ed in 7 giorni il termine di ricezione delle offerte dalla data di spedizione della lettera d'invito tramite PEC;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 107 del 30/12/2010 – esecutivo dal 01/06/2013 -;

Visto il decreto Prot. n. 7374 del 04/11/2014 di conferimento delle funzioni relative all'attività gestionale rientranti nell'area contabile;

### **DETERMINA**

1) di prendere atto dello schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2015 - 31/12/2019 approvato con D.C.C. n. 27/2014;

2) d'indire gara mediante procedura ristretta con il metodo della licitazione privata così come stabilito dall'art. 57 del vigente Regolamento di contabilità comunale, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai fattori approvati con D.C.C. 27/2014 per il servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2019;

3) di approvare il bando di gara allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale stabilendo in 15 giorni il termine di pubblicazione e di ricezione delle domande di partecipazione alla gara ed in 7 giorni il termine di ricezione delle offerte dalla data di spedizione della lettera d'invito tramite PEC

Lì, 24 novembre 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE quale  
RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE  
*Dott. Livio Bertoia*

# COMUNE DI ALTISSIMO

(Provincia di Vicenza)

Via Roma, 1 – 36070 Altissimo Tel. 0444/687613 Fax 0444/687262

e-mail [ragioneria@comune.altissimo.vi.it](mailto:ragioneria@comune.altissimo.vi.it) PEC [manuela.furlato.comune.altissimo.vi@pecveneto.it](mailto:manuela.furlato.comune.altissimo.vi@pecveneto.it)

Prot. \_\_\_\_\_

lì, \_\_\_\_\_

## Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 40 del 24 novembre 2014, è indetta gara a procedura ristretta licitazione privata per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2019 – **CIG Z8B11D8B0E**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo i parametri indicati nelle schede di offerta che saranno allegate alla lettera di invito ed approvati con deliberazione del C.C. 27/2014.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.

Il servizio è regolato secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27/2014 che sarà allegato alla lettera di invito.

Possono partecipare alla procedura di gara gli Istituti di Credito autorizzati a svolgere l'attività bancaria, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/200.

La domanda di partecipazione alla gara dovrà pervenire direttamente all'ufficio protocollo, mediante PEC all'indirizzo [manuela.furlato.comune.altissimo.vi@pecveneto.it](mailto:manuela.furlato.comune.altissimo.vi@pecveneto.it), a mezzo posta, corriere autorizzato al recapito, a pena di esclusione, al Comune di Altissimo Ufficio Protocollo, via Roma n° 1 – 36070 Altissimo (VI) **entro le ore 12.00 del 9 dicembre 2014**. Nella domanda di partecipazione l'Istituto di Credito dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla quale spedire la lettera di invito a presentare l'offerta.

Si procederà all'esperimento della gara anche nel caso in cui pervenga una sola domanda di partecipazione ammessa o una sola offerta valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione.

Le lettere di invito a presentare l'offerta saranno spedite il giorno 9 dicembre 2014 all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

La presentazione delle offerte sarà richiesta entro il termine di sette giorni dal 9 dicembre 2014 e quindi con scadenza alle ore 12.00 del 16 dicembre 2014.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio ragioneria (tel. 0444-687613 Sig.ra Furlato Manuela mail [ragioneria@comune.altissimo.vi.it](mailto:ragioneria@comune.altissimo.vi.it) ).

Il responsabile del procedimento di gara è il Dott. Livio Bertoia.

IL SEGRETARIO COMUNALE quale  
RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE  
*Dott. Livio Bertoia*